

Dieser E-Mail-Newsletter ist ein Service von www.forum-oeconomicum.de, dem Treffpunkt für Personalentwicklung im kaufmännischen Bereich. Sie erhalten von uns regelmäßig Tipps und Informationen aus dem Bereich der beruflichen Weiterbildung sowie der Personalentwicklung.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen!

Ausgabe Nr. 9, August 2004

Inhaltsübersicht

1. Power-Thinking
2. Effektive Teamarbeit einführen
3. Freistaat fördert Ausbildungsplätze
4. Tipps für das Arbeiten mit Word/Excel
5. Aktuelle Seminartermine
6. Links des Monats

1. Power-Thinking

Alles beginnt mit dem Denken: Ein Power-Thinker weiß, dass als Erstes der Gedanke kommt. Nichts geschieht, ohne dass es vorher gedacht wurde. Power-Thinking ist eine Philosophie, es ist die Entscheidung, das eigene Verhalten, den persönlichen Erfolgsweg und somit das eigene Leben zu steuern. Power-Thinker betrachten ihren Beruf nicht als Kampfplatz, sondern als Spielplatz für Erwachsene. Seien auch Sie künftig fair und gerecht und machen Sie es besser, als Sie es selbst vielleicht erfahren haben, das ist wahre Größe. Die folgende Frageliste für Führungskräfte und Mitarbeiter könnten Ihnen dabei helfen, ihre Zusammenarbeit am Arbeitsplatz menschlicher und damit erfüllter zu gestalten:

Eine Frageliste für die Führungskraft:

- * Wann haben Sie das letzte Mal Ihre Mitarbeiter gelobt?
- * Können Sie gute Leistungen und Ideen auch öffentlich loben?
- * Wann haben Sie sich das letzte Mal bedankt?
- * Wann haben Sie das letzte Mal einen Mitarbeiter nach seiner Meinung gefragt?
- * Wann haben Sie Ihren Führungsstil überprüft?
- * Handeln Sie nach dem WIN-WIN-Prinzip?
- * Wie steht es mit Ihrer Freundlichkeit?
- * Stehen Sie bei Schwierigkeiten hinter Ihren Mitarbeitern?

Eine Frageliste für Mitarbeiter:

- * Wann haben Sie das letzte Mal neue Ideen eingebracht?
- * Wann haben Sie ein Gespräch mit Ihrer Führungskraft gesucht?
- * Wann haben Sie Ihre Kollegen ermuntert, gemeinsam an einem Strang zu ziehen?
- Wann haben Sie die Teamarbeit gefördert?

* Wann haben Sie das gesagt, wovon Sie überzeugt sind und nicht nur mit den Wölfen geheult?

* Wann haben Sie sich zuletzt in die Position Ihrer Führungskraft versetzt?

2. Effektive Teamarbeit einführen

Das Arbeiten im Team muss erlernt werden. Werden alle Beteiligten schrittweise in die Teamarbeit eingeführt, sinkt die Gefahr eines möglichen Misserfolges. Folgende sechs Schritte sollten Sie dabei gehen:

I. Stellen Sie die persönliche Eignung der Führungskraft zur Teamarbeit fest, indem Sie beispielsweise Selbst- und Fremdbeurteilungen einsetzen.

II. Prüfen Sie die Eignung aller Mitarbeiter durch Mitarbeitergespräche, Fragebögen, Beurteilungen der bisherigen Erfahrungen mit Teamarbeit.

III. Führen Sie die Teamarbeit anhand eines überschaubaren Projekts mit klarer Zielausrichtung ein.

IV. Setzen Sie das Team so zusammen, dass Mitarbeiter aus verschiedenen Bereichen sich auch durch ihre Charaktere und Fähigkeiten ergänzen.

V. Halten Sie das Konfliktpotenzial durch Mitarbeitergespräche möglichst gering.

VI. Und vor dem eigentlichen Start der Teamarbeit hilft eine Kick-off-Veranstaltung, die Vorteile der Teamarbeit zu erläutern, sich näher kennen zu lernen, Konflikte auszuräumen, gemeinsame Visionen zu formulieren sowie Teamgeist und gemeinsames Teamverständnis zu entwickeln.

Um den Team-Prozess erfolgreich in Gang zu setzen, empfehlen wir Ihnen das Seminar "Vom Manager zum Leader: Kommunikation für Führungskräfte", Näheres finden Sie unter http://forum-oec.de/pages/mk1_spez.html.

3. Freistaat fördert Ausbildungsplätze

Der Bayerische Ministerrat ruft auch in diesem Jahr wieder zur Kampagne "Fit for work-Berufschancen 2004:1+" für mehr Ausbildungsstellen auf. Die Kampagne wird zusammen mit den Organisationen der bayerischen Wirtschaft (Vereinigung der Bayerischen Wirtschaft, Bayerischer Handwerkstag sowie Bayerischer Industrie- und Handelskammertag) und den bayerischen Agenturen für Arbeit durchgeführt. Ziel ist es, für das Ausbildungsjahr 2004/5 zusätzliche Ausbildungsstellen zur Verfügung zu stellen. Zentraler Punkt von "Fit for Work" sind finanzielle Hilfen für Unternehmen in Ziel-2-Gebieten, die Lehrstellen schaffen. Davon profitieren die Nürnberger Südstadt und Fürth. Die Kriterien für die Zahlung von 5.000 Euro je zusätzlichem Ausbildungsplatz sind:

- Es muss ein zusätzlicher Ausbildungsplatz besetzt werden (mehr als im Durchschnitt der letzten drei Jahre)

- Der Ausbildungsvertrag darf nicht vor dem 1. Juni 2004 geschlossen worden sein. Zudem wird in ganz Bayern auch die Verbundausbildung gefördert: Auch hier darf der Ausbildungsvertrag nicht vor dem 1. Juni 04 geschlossen worden sein, dann werden 50% der verbundbedingten Mehrkosten, höchstens jedoch 2.500 Euro getragen.

Sie als Unternehmen können auch etwas zur Förderung Ihrer bereits eingestellten Auszubildenden beitragen: Merken Sie sich die Termine für unsere Azubi-Prüfungsvorbereitungskurse vor! Nähere Informationen zu den aktuellen Herbstkursen finden Sie unter <http://www.forum-oec.de/pages/ausbildung.html>

4. Tipps für das Arbeiten mit Word/Excel

Machen Sie sich das Leben leichter und lassen Sie sich von Excel dabei helfen, Zellbereiche automatisch auszufüllen. Teilweise hat Excel die benötigten Ausfüll-Listen bereits eingebaut, wie zum Beispiel für das automatische Fortschreiben von Wochentagen. Sie können aber auch eigene Ausfüll-Listen definieren, beispielsweise für A-Z oder für Bezeichnungen wie Seminar-Raum I, Seminarraum II etc.. Wie wird's gemacht?: Klicken Sie auf das Menü EXTRAS, OPTIONEN und holen Sie die Registerkarte "AutoAusfüllen" bzw. "Benutzerdefinierte Listen" in den Vordergrund. Setzen Sie den Cursor in das Eingabefeld unter "Listeneinträge" und schreiben Sie die benötigten Bezeichnungen. Trennen Sie die einzelnen Bezeichnungen durch das Drücken der Return-Taste. Am Schluss bestätigen Sie Ihre Eingaben mit OK und schon ist die neue Datenreihe angelegt.

Weitere Tipps und Kniffe verraten wir Ihnen in einem unserer EDV-Seminare. Nähere Informationen finden Sie unter http://forum-oec.de/pages/uebersicht_edv_schulungen.

5. Aktuelle Seminartermine

Prüfungstress? Unsere Azubi-Prüfungsvorbereitungsseminare können helfen:

- Azubi-Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute nach neuer Ausbildungsordnung von 2002: 16.08.-23.09.04
- Azubi-Prüfungsvorbereitung für Industriekaufleute nach alter Ausbildungsordnung: 30.09.-13.11.04
- Azubi-Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Bürokommunikation und Bürokaufleute: 30.09.-13.11.04

6. Links des Monats

Unter <http://www.fit-for-work.info> finden Sie zahlreiche Informationen über die Kampagne "Fit for work- Berufschancen 2004:1+". Ziel ist es, bereits vorhandene Informationen wie etwa Lehrstellenbörsen den Zielgruppen Unternehmen, Schülern und Lehrern gebündelt zu präsentieren. Im Veranstaltungskalender auf der Homepage werden Veranstaltungen rund um das Thema Ausbildung in ganz Bayern chronologisch aufgelistet.

Teste sich wer kann unter <http://www.testedich.de>. Wenn Sie etwas wissen wollen über Online-Tests aller Art, dann liegen Sie mit dieser Link-Sammlung goldrichtig. Die Online-

Test-Suchmaschine ist Ihr Wegweiser durch den Dschungel der verschiedenen Tests im Internet. Thematisch ist das Angebot sehr rund und bunt: Sprache, Gedächtnis, Gesundheit, Job, Persönlichkeit und vieles mehr.

Die zahlreichen Angebote auf <http://www.nuetzliche-links.de> sind sehr übersichtlich angeordnet und reichen in 20 Kategorien von "Abfragen" (z.B. Fahrpläne, Vorwahlen o.ä.) über "Lifestyle" bis hin zu "Wissen und Lernen". Für tausendundeine Gelegenheit finden Sie hier hilfreiche Webadressen. Die Seiten werden ständig erweitert und kontinuierlich wird deren Qualität verbessert, so die Betreiber.

Eine hilfreiche Checkliste für alle, die die schönsten Wochen des Jahres noch vor sich haben oder die schon vom nächsten Urlaub träumen findet sich unter <http://www.urlaubs-checkliste.de>. Mit Hilfe der Checkliste gelingt es Ihnen vielleicht beim nächsten Urlaubstrip, nicht das Wichtigste zuhause zu vergessen und trotzdem dafür zu sorgen, dass Ihr Koffer sich noch problemlos schließen lässt und sogar noch Platz für schöne Souvenirs frei bleibt.

Kennen Sie jemanden, der sich für das Thema kaufmännische Aus- und Weiterbildung interessiert? Senden Sie unseren Newsletter doch einfach weiter!!!

Falls Sie unseren newsletter in Zukunft nicht mehr beziehen wollen, schicken Sie uns einfach eine E-mail an info@forum-oec.de

Impressum

Herausgeber: forum oeconomomicum
Jürgen Mayer
<http://www.forum-oeconomicum.de>
Fon: (0911) 2 74 71 76 oder
(0911) 3 93 89 95
Fax: (0911) 3 93 89 96
Mail: mayer@forum-oec.de
Autorin: Iris Podleschka
podleschka@forum-oec.de
Anschrift: Wielandstr. 19, 90419 Nürnberg
info@forum-oec.de
Copyright: 2004, Jürgen Mayer