

Dieser E-Mail-Newsletter ist ein Service von www.forum-oeconomicum.de, dem Treffpunkt für Personalentwicklung im kaufmännischen Bereich. Sie erhalten von uns regelmäßig Tipps und Informationen aus dem Bereich der beruflichen Weiterbildung sowie der Personalentwicklung.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen!

Ausgabe Nr. 6, November 2003

Inhaltsübersicht

1. Mitarbeiterloyalität
2. Coaching- Hilfe in herausfordernden Situationen
3. Tipps für das Arbeiten mit Excel
4. Seminartermine bis Jahresende
5. Links des Monats

1. Mitarbeiterloyalität

Nach den Ergebnissen der aktuellen Studie "Zukunftssicherung durch intelligentes Personalmanagement" ist die wichtigste Voraussetzung für die Loyalität zum Unternehmen, dass die Mitarbeiter motiviert und mit ihrer Aufgabe zufrieden sind. Nach Ansicht der Befragten aus 255 der Top-1000-Unternehmen aus Produktion und Dienstleistung ist der wichtigste Faktor für Mitarbeiterloyalität eine vertrauensfördernde Informationspolitik seitens der Unternehmensleitung. Die Mitarbeiter müssen sachgerecht, vollständig und vor allem zeitnah über das aktuelle Unternehmensgeschehen auf dem Laufenden gehalten werden. Auch die Arbeitsplatzsicherheit ist ein entscheidendes Kriterium. Mitarbeiter, die nicht von Angstgefühlen geplagt werden, sind kreativer und bringen sich effektiver im Unternehmen ein. Wichtig ist im Zusammenhang mit der Loyalität auch ein hinreichendes Angebot an Weiterbildungsmöglichkeiten, das dem Mitarbeiter die Sicherheit gibt, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln und damit auch für das Unternehmen mit der Zeit "wertvoller" zu werden. Flexible Arbeitszeiten, eine gute Work-Life-Balance und eine gewisse Zeitautonomie der Mitarbeiter sind ebenfalls hilfreich, reichen allein aber nicht aus. Ohne Sicherheitsgefühl und vor allem ohne einen guten Informationsstand verlieren sie an Bedeutung.

Eine wichtige Schlussfolgerung aus den Ergebnissen der Studie ist also: Bei der Weiterbildung soll auch in Zukunft nicht gespart werden- sie ist in Form der Qualitätssicherung ein direkter Erfolgsfaktor und darf nicht Opfer reiner Sparüberlegungen werden!

2. Coaching - Hilfe in herausfordernden Situationen

Einerseits wird Coaching mehr und mehr angewandt, andererseits scheuen sich noch immer einige Fach- und Führungskräfte davor, ihre Probleme einem Coach anzuvertrauen. Dabei ist Coaching eine Begleitung für Menschen, die sie in die Lage versetzt, Höchstleistungen zu vollbringen. Es soll helfen, blockierte Energie wieder in die eigentli-

chen beruflichen Aufgaben und in das Privatleben zu lenken, so dass die Work-Life-Balance wieder stimmt. Der Coach ist dabei Förderer, Entwickler, Potenzialaufdecker und Helfer, also ein professioneller Begleiter bei beruflichen Konflikten.

Daher sind die Anforderungen an ihn sehr hoch: Persönlichkeit gepaart mit Lebenserfahrung, psychologische Kenntnisse, betriebswirtschaftliches Fachwissen und eine hohe soziale Kompetenz.

Der Coach ist jemand, der vor allem sich selbst gut kennen muss und als Persönlichkeit akzeptiert wird. Psychologische Kenntnisse sind die fachlichen Voraussetzungen für diese hoch sensible Arbeit. Die Aktionsfelder seiner Kunden sind größtenteils Unternehmen. Um die Abläufe dort einschätzen zu können, ist betriebswirtschaftliches Wissen unabdingbar.

Ein Coach kann nur jemand sein, der dem Coachee sein Potenzial zugänglich macht, damit die Ziele, die der Coachee mit der Unterstützung des Coachs formuliert hat, erreicht werden können. Schlüssel dazu sind gekonntes Moderieren sowie Intervenieren. Zu den Serviceleistungen von forum oeconomicum gehört auch die Vermittlung von professionellem Coaching als individuelle Form der Weiterbildung für Fach- und Führungskräfte in schwierigen Situationen.

3. Tipps für das Arbeiten mit Excel: Elektronische Notizen

Mit Excel können Sie in Zellen auch problemlos "versteckte" Notizen erstellen. Eine solche Notiz kann dazu dienen, Sie an etwas zu erinnern, das Sie getan haben oder noch tun müssen; Sie können damit auch die Position markieren, die Sie schnell in einem großen Tabellenblatt wiederfinden wollen. Und so geht's: Klicken Sie die Zelle mit der rechten Maustaste an und wählen Sie aus dem aufklappenden Kontextmenü "Kommentar einfügen". Die Notiz wird dann durch eine kleine rote Markierung in der rechten oberen Zellen-Ecke angezeigt. Möchten Sie den Text des Kommentars sehen, bewegen Sie einfach den Mauszeiger auf die entsprechende Zelle. Möchten Sie an der Notiz etwas ändern, so benötigen Sie den im Kontextmenü vorhandenen Befehl "Kommentar bearbeiten". Alternativ dazu können Sie auch den Shortcut "UMSCHALT+F2" verwenden. Damit entfällt der Griff zur Maus und Sie können den Kommentar sofort bearbeiten.

4. Seminartermine bis Jahresende

In den letzten Wochen des Jahres 2003 haben Kurzentschlossene noch folgende Auswahl aus unserem Seminarangebot:

- * Kostenmanagement für Führungskräfte, 14.11.& 15.11.03
- * Vom Manager zum Leader: Kommunikation für Führungskräfte, 08.11.& 15.11.03
- * Jahresabschlussbuchungen in der EDV-gestützten Buchhaltung, 17.11.-03.12.03
- * Moderne Korrespondenz: Aktuelle Schreib- und Gestaltungsregeln nach DIN 5008, 24.11.& 27.11.03
- * Modernes Büromanagement, 22.11.& 29.11.03
- * Microsoft Word XP, 25.11.-11.12.03
- * Microsoft Excel XP, 24.11.-10.12.03

* Microsoft PowerPoint XP, 10.11.-19.11.03 oder 15.12.-18.12.03

* Microsoft Access XP, 11.11.-20.11.03 oder 15.12.-18.12.03

5. Links des Monats

Für alle, die sich jetzt gerade auf die IHK-Abschlussprüfung für Bürokaufleute oder für Kaufleute für Bürokommunikation vorbereiten, hat die AKA einen neuen Service eingeführt: unter <http://aka-nuernberg.de> stehen die Dateien, die zur Bearbeitung der Aufgaben des Prüfungsteils "Informationsverarbeitung" benötigt werden, zum Herunterladen bereit. Damit entfällt die Bestellung der Disketten, die ohnehin Jahr für Jahr vergriffen waren.

Nutzen Sie Computerprogramme, um sich auch in Englisch fit zu machen, egal ob für Smalltalk oder wichtige Verhandlungen. Die Stiftung Warentest prüfte verschiedene Lernsoftware-CDs Wirtschaftsendlich. Der Testsieger kommt vom Sprachlernspezialisten digital publishing und kostet etwa 100,- Euro. Das Programm bietet abwechslungsreiche Übungen, die beste Spracherkennung und ist didaktisch gut aufbereitet. Wer oft Englisch schreiben muss, ist mit Cornelsen Tell me more für 70,- Euro gut beraten. Infos und Bestellung des ausführlichen Testberichts unter <http://www.warentest.de>

Das lange Sitzen beim täglichen Arbeiten im Büro hat nicht nur Auswirkungen auf unsere Gesundheit, auch Seele und Geist reagieren auf die einseitige Körperhaltung. Zum Thema "Besser sitzen" haben die Stuhlspezialisten von Giroflex die Broschüre "Bewegen-Tragen-Halten: Das Sitzen. Die Ergonomie" veröffentlicht, kostenlos zu bestellen unter <http://www.giroflex.de>

Will man zu Hause seine Gehaltsabrechnung kontrollieren, so scheitert das häufig an den fehlenden Daten aus der Lohnsteuertabelle, die gerade nicht präsent sind. Hier bietet nun das Finanzamt im Internet einen besonderen Service an: Die Lohnsteuerberechnung online bzw. als Download. Unter <http://www.finanzamt.de> finden Sie einen Link zum "Interaktiven-Steuerrechner", nämlich auf <http://www.bundesfinanzministerium.de/Service/Interaktiver-Steuerrechner-.577.htm>. Wählen Sie auf dieser Seite einfach das separate Programm "Lohnsteuer 2003" unter <http://www.bundesfinanzministerium.de/fach/steuerber/lohnsteuer2003/index.htm>, um die Lohnsteuerberechnung online zu nutzen.

Unter <http://focus.msn.de/D/DB/DB19/DB19C/db19c.htm> können Sie Ihre Intelligenz testen. Auf dieser Seite finden Sie neben klassischen Intelligenztest-Aufgaben auch Übungen zu Konzentration und Leistung sowie einen kleinen Persönlichkeitstest. Die Testaufgaben sind ideal zur Vorbereitung auf Einstellungstests oder als kleines "Gehirnjogging" just for fun.

Kennen Sie jemanden, der sich für das Thema kaufmännische Aus- und Weiterbildung interessiert? Senden Sie unseren Newsletter doch einfach weiter!!!

Falls Sie unseren newsletter in Zukunft nicht mehr beziehen wollen, schicken Sie uns einfach eine E-mail an info@forum-oec.de

Impressum

Herausgeber: forum oeconomomicum
Jürgen Mayer
<http://www.forum-oeconomicum.de>
Fon: (0911) 2 74 71 76 oder
(0911) 3 93 89 95
Fax: (0911) 3 93 89 96
Mail: mayer@forum-oec.de

Autorin: Iris Podleschka
podleschka@forum-oec.de

Anschrift: Wielandstr. 19, 90419 Nürnberg
info@forum-oec.de

Copyright: 2003, Jürgen Mayer